

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FRANCISCO , OJEDA AVILA

Nit Emisor: 98642979

JUAN FRANCISCO OJEDA AVILA

28 AVENIDA 6-30 CANTÓN LA VILLA, zona 14, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B237F17E-133C-4F7D-9141-F0C965A808D1

Serie: B237F17E Número de DTE: 322719613

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:20:39

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:20:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-38, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B237F17E, número de DTE 322719613 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Juan Francisco Ojeda Avila, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-38 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)

Juan Francisco Ojeda Avila
DPI: 2641 59721 0101

Evelin Y. Alvarado Ruano

Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)

Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764599025987

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:20:39
Emisor:	98642979
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN FRANCISCO OJEDA AVILA ✓
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	B237F17E-133C-4F7D-9141-F0C965A808D1
Serie:	B237F17E
Número del DTE:	322719613
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:20:3906:00B237F17E133C4F7D9141F0C965A808D1
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:22:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 01/12/2025 08:22:54 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98642979
NOMBRE	JUAN FRANCISCO, OJEDA AVILA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS ✓	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Francisco Ojeda Avila
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el recepción, ordenamiento, clasificación y foliado de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en recibir, ordenar, clasificar, conformar y foliar los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie al Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en la digitalización de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas planillas, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para llevar el control del archivo digital y físico de expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoye en el control físico y actualización digital de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie de Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para atender requerimientos de los entes fiscalizadores; así como de las entidades internas y externas.	Apoyé en atender las solicitudes de requerimientos de los entes fiscalizadores ingresados a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la impresión de CUR, durante el mes de diciembre de 2025. • Apoyé en la solicitud de los recibos de ingresos varios de las entidades Autónomas Descentralizadas y Organismos Internacionales a concepto de Aportes vía correo electrónico, durante el mes de diciembre de 2025. • Apoyé en la certificación de fotocopias de expedientes y traslado de los mismos durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

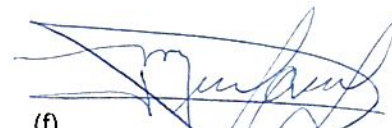
Juan Francisco Ojeda Avila

DPI: 2641 59721 0101

Celular: 4154-5402

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Evelin E. Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Francisco Ojeda Avila
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: ciento diecinueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos.		Q.119,677.42
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el recepción, ordenamiento, clasificación y foliado de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en recibir, ordenar, clasificar, conformar y foliar los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie al Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en la digitalización de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para llevar el control del archivo digital y físico de expedientes a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoye en el control físico y actualización digital de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie de Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para atender requerimientos de los entes fiscalizadores; así como de las entidades internas y externas.	Apoyé en atender las solicitudes de requerimientos de los entes fiscalizadores ingresados a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en las impresiones de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓ • Apoyé en la solicitud de los recibos de ingresos varios de las entidades Autónomas Descentralizadas y Organismos Internacionales a concepto de Aportes vía correo electrónico, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓ • Apoyé en las certificaciones de fotocopias de expedientes y traslado de los mismos, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓ 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Fácil ubicación de todos los expedientes devengados y comprometidos de expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.
- Actualización digital sobre el control de los expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente en el Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.
- Llevar un control de los expedientes físicos y digitales de los expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente resguardados en Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.
- Obtener un control interno con mayor facilidad de los expedientes requeridos de las diferentes unidades ejecutoras, así como de Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
- Integración completa de la documentación de los expedientes pagados a través de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- según el Manual de Normas y Procedimientos de la Administración Financiera.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Juan Francisco Ojeda Avila
DPI: 2641 59721 0101
Celular: 4454-5402

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Evelyn Y. Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f) 
MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

